



従業員の皆様へ

今年は簡単！正確に！「年調ソフト」で年末調整！

年末調整は控除について確認したり扶養親族の条件を確認したり、年ごとに書類の記載事項の変更があったりと記入するだけでもなかなか大変…。

そこで、年調ソフトを使って**簡単に正確に**年末調整を行いましょう！

年調ソフトで作成したデータを書き写す、または書面印刷したものを提出！

デジタル化で簡単に年末調整を行いましょう！

【事前準備】

(1) 国税庁が提供する「年調ソフト（令和7年版）」をダウンロードします。

（各アプリストアで「年末調整 国税庁」と検索、または右のQRコードのリンク先からアプリを取得）

Android用



iOS用



(2) 保険会社などから届く控除証明書などの書類を手元に準備しましょう。

(3) マイナンバーの入力が必要な場合があるため、ご自身と扶養親族のマイナンバーが分かるものを手元に準備しておきましょう。

【実際に年調ソフトでの控除申告書を作成しましょう！】

① アプリを立ち上げ、[控除申告書を作成する方] をタップ。

② [新しく年末調整の書類を作成する] をタップ。

③ [受けられる可能性がある控除を確認] をタップ。

画面に表示される質問に答えて申告書の作成へ。

④ 画面に従って自身の氏名等の基本情報を入力。

⑤ IDとパスワードの設定を行う。

※忘れないよう必ず控えておきましょう。

⑥ 画面に従って給与支払者（勤務先）の基本情報を入力。

⑦ 証明書電子データの取得方法の選択画面が表示されますが、そのまま[次に進む]をタップ。

※なお、マイナポータル連携が完了している方は、[マイナポータルから取得]を選択し画面の案内に沿ってデータをインポートすることで、控除情報等の手入力を省略できます。



※ 裏面へ続きます。⇒⇒⇒

⑧各証明書を手入力する場合は「インポートしない」を選択した状態で「次へ」をタップし、画面の案内に沿って操作を行ってください。

⑨これまでに入力した内容と、入力内容に基づき計算された各種控除額を確認し、修正がある場合は項目ごとの「修正」ボタンをタップ。

⑩最後に内容に誤りがないことを確認し「確定」をタップ。

⑪勤務先の指示に従ってデータの出力形式を選択。

「電子データで出力する」

※勤務先がデータ提出を受け入れている場合はこちらを選択。

「書面印刷」

※そのまま提出可能な控除申告書が出力されます。

⑫自身および扶養親族のマイナンバーを入力。

⑬⑪で「電子データで出力する」を選択した場合は、「パスワードをかける」を選択し「次へ」をタップ。

⑭メールソフトが立ち上がるので、勤務先へ出力されたデータを送付します。

※パスワードロックがかかったデータを送る場合は、受取側となる勤務先へパスワードを知らせる必要があります。

⑮書面提出が必要な添付書類の一覧が表示されるので、別途提出期限までに勤務先へ提出してください。

年末調整 控除申告書の作成

出力形式の選択

出力形式の選択

電子データで出力する

「電子データで出力する」を選択した場合
控除申告書を電子データ（XMLファイル）と、PDF
ファイルで出力することが可能です。
なお、すべての申告書と証明書をまとめてZIPファ
イルで出力しますので、以下の選択肢から出力する
控除申告書を選択する必要はありません。

出力形式の選択

書面印刷

「電子データで出力する」を選択した場合
控除申告書を電子データ（XMLファイル）と、PDFファイルで出力
することが可能です。
なお、すべての申告書と証明書をまとめてZIPファイルで出力しますの
で、以下の選択肢から出力する控除申告書を選択する必要はありませ
ん。

※出力したPDFファイルには、申告書を電子的方法により提出する
際の要件である「電子的方法により提供される者の氏名を明らかにする
ために必要な措置」を講ずることはできませんので、こちらを電子デ
ータのまま提出することはありません。確認用にご利用いただくもの
です。申告書を電子的方法で提出する際は、電子データ（XMLファイ
ル）を提出する必要があります。

パスワード等の設定について

控除申告書の電子データに、以下のパスワードをかけます。
なお、出力される控除申告書の電子データのファイル名には、以
下のIDが設定されます。

設定されるIDとパスワードは、基本情報入力画面で設定され
たものです。

ID	123
パスワード	123456

← 次へ

IDとパスワードの勤務先への通知について

控除申告書の電子データに、以下のIDとパスワードを設定しま
した。
IDとパスワードは、控除申告書の電子データを聞くために必要
ですので、控除申告書の電子データを提出する際に、勤務先に併
せて通知してください。

ID	123
パスワード	123456

← 次へ



これで年末調整控除申告書類の準備は完了です！

勤務先の指示に従って、添付書類とあわせて提出してください。

ご自身の基本情報などは来年度用の年調ソフトに情報を引き継ぐことが可能です。
ぜひ来年以降も年調ソフトで、簡単に年末調整を行いましょう！
※年調ソフトはアプリの更新で、自動的に最新年度のものにバージョンアップされます。

※詳しい操作方法是右のQRコード
「年末調整手続きを電子化する勤務先の従業員の方へ
電子化の進め方(従業員編)～従業員準備編～」の4ページ
以降をご参照ください。

